

Điện Biên, ngày 6 tháng 5 năm 2025

Số: 28/KH-TH&THCSSM

KẾ HOẠCH
TUYỂN SINH NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT- BGDDT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ chỉ thị 733/CT-BGDDT ngày 10/5/2023 của Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh thực hiện quy định liên quan đến bỏ sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục;

Thực hiện Quyết định số 3860/QĐ-UBND ngày 20/12/2024 của UBND huyện Điện Biên về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội đảm bảo quốc phòng – an ninh năm 2025, huyện Điện Biên;

Thực hiện Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 17/4/2025 của UBND huyện Điện Biên về việc tuyển sinh năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số:437/PGDDT-CM ngày 25 tháng 4 năm 2025 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên về việc triển khai Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026;

Thực hiện các Quyết định số 657/QĐ-UBND ngày 05/4/2025 của UBND huyện Điện Biên về việc thành lập Ban Chỉ đạo công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025-2026; Quyết định số 147/QĐ-PGD&ĐT ngày 05/05/2025 của PGDDT huyện Điện Biên về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh trường tiểu học và THCS xã Sam Murn năm học 2025-2026;

Trường tiểu học và THCS xã Sam Murn xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào các lớp 1 và lớp 6 trên địa bàn xã Sam Murn năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Tuyển sinh trẻ em trong các độ tuổi đến trường theo mục tiêu, nhiệm vụ được UBND huyện giao. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cơ sở giáo dục; phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục tiểu học, THCS. Đảm bảo công tác tuyển sinh chính xác, công bằng, khách quan và đúng quy định.

2. Ưu tiên phân bổ biên chế giáo viên để thực hiện mục tiêu duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện học sinh, thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3 và phổ cập giáo dục trung học cơ sở mức độ 3.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thực hiện bố trí, sắp xếp tăng tối đa số học sinh/lớp, giảm số lớp/trường (theo Thông tư số 20/2023/TT-BGDDT); tăng cường hiệu quả sử dụng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và cơ sở vật chất đã được đầu tư.

3. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cơ sở giáo dục, thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục THCS và phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS.

II. YÊU CẦU

1. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, xây dựng kế hoạch và biện pháp thực hiện nhằm phấn đấu đạt mục tiêu huy động, đảm bảo quy mô trường lớp phù hợp, thuận lợi cho công tác quản lý, nâng cao chất lượng dạy và học, đảm bảo các quy định về sử dụng biên chế và cơ sở vật chất lớp học.

2. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, phối hợp triển khai thực hiện công tác tuyển sinh đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, đúng quy định.

III. ĐỊA BÀN, PHƯƠNG THỨC, ĐỐI TƯỢNG, CHỈ TIÊU

1. Địa bàn tuyển sinh

Tuyển sinh học sinh trên địa bàn xã Sam Mứn, đảm bảo số trẻ ra lớp 100%, tuyển học sinh trái tuyển đối với học sinh nơi khác đến tạm trú trên địa bàn... trẻ khuyết tật có khả năng ra lớp.

2. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

3. Đối tượng tuyển sinh

3.1. Đối với lớp 1: Trẻ 6 tuổi (*sinh năm 2019*); trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, trẻ em là người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa; trẻ em trong diện hộ nghèo theo quy định của Nhà nước, trẻ em ở nước ngoài về có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 10 tuổi; trẻ em khuyết tật có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 14 tuổi.

3.2. Đối với lớp 6: Học sinh trong độ tuổi quy định theo Điều 33 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT đã hoàn thành chương trình tiểu học. Trong đó:

- Đối với những học sinh được học vượt lớp ở cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình cấp tiểu học;

- Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

4. Chỉ tiêu tuyển sinh

Thực hiện theo chỉ tiêu được giao tại Quyết định số 527/QĐ-UBND, ngày 28/3/2025 của UBND huyện Điện Biên về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo các xã thuộc huyện năm 2025 (*có Quyết định và biểu giao chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2025-2026 gửi kèm*). Cụ thể:

4.1. Tiểu học: Huy động 100% số trẻ 6 tuổi phải phổ cập (*sinh năm 2019*) đến trường; 100% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ từ 6 đến 10 tuổi được học hoà nhập, theo dõi số học sinh 6 tuổi trên địa bàn xã thuộc diện phổ cập nhưng đi học nơi khác; 99,8% trở lên số trẻ 6-10 tuổi học tiểu học.

4.2. THCS: Huy động 98,6% trở lên số học sinh 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học trên địa bàn xã có nguyện vọng học tại trường (*kể cả số trẻ khuyết tật đã hoàn thành chương trình tiểu học*) vào học lớp 6; 98,5% trở lên số trẻ 11-14 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học vào học THCS.

IV. MỘT SỐ QUY ĐỊNH TUYỂN SINH VÀO LỚP 1, LỚP 6

1. Tuyển sinh vào lớp 1

2.1. Hồ sơ: Đơn xin vào học (*mẫu đơn do nhà trường quy định*). Không thu lệ phí tuyển sinh.

2.2. Hội đồng tuyển sinh căn cứ danh sách trẻ hoàn thành chương trình mầm non 5 tuổi, cử thành viên trong Hội đồng xuống phối hợp với các trường mầm non nhận học sinh thực tế tại trường mầm non làm công tác tuyển sinh.

2.3. Sau khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, các trường có học sinh tiểu học tổ chức phân loại số học sinh 6 tuổi học lớp 1 nhưng chưa học hoặc học không đủ thời gian ở lớp mẫu giáo 5 tuổi để tổ chức dạy tăng cường tiếng Việt cho học sinh trong tháng 8 năm 2025.

2. Tuyển sinh vào lớp 6

Hồ sơ tuyển sinh gồm:

- Đơn dự tuyển (*do nhà trường quy định*);
- Giấy khai sinh bản sao hợp lệ;
- Bản chính hoặc bản sao học bạ tiểu học (*hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ*);
- Bản chính hoặc bản sao các giấy tờ xác nhận có liên quan tới chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

V. THỜI GIAN TUYỂN SINH

- Đợt 1: Thời gian tuyển sinh từ ngày 22/5/2025 – 30/5/2025.
- Đợt 2: Thời gian tuyển sinh từ ngày 01/8/2025 – 20/8/2025.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 đảm bảo thời gian, đối tượng và hồ sơ tuyển sinh. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác tuyển sinh tại các thôn, đội, bản.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, tuyên truyền sâu rộng trong nhân dân, các bậc phụ huynh đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi, tuyển tuyển sinh quy trên bảng tin, trang thông tin điện tử; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể xã, trưởng các thôn, đội, bản phổ biến kế hoạch tuyển sinh đến nhân dân được biết.

- Tăng cường truyền thông về giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau THCS vào học THPT và các trình độ giáo dục nghề nghiệp phù hợp với

năng lực bản thân và điều kiện kinh tế gia đình và yêu cầu phát triển kinh tế-xã hội của địa phương.

- Phối hợp với các trung tâm GDTX tỉnh, GDNN-GDTX cấp huyện thông báo, tuyên truyền, phổ biến rộng rãi tới học sinh, cha mẹ học sinh Kế hoạch tuyển sinh của các trung tâm, tạo điều kiện để các trung tâm làm tốt công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 và các năm học tiếp theo.

- Triển khai các giải pháp giai đoạn cuối học kỳ 2 để nâng cao chất lượng các môn học, đặc biệt là các môn thi tuyển sinh vào lớp 10.

- Tổ chức cho học sinh làm quen với Phiếu trả lời trắc nghiệm (*Phiếu TLTN*), hướng dẫn học sinh cách làm bài trên Phiếu TLTN theo quy định làm bài thi trắc nghiệm của kỳ thi tốt nghiệp THPT (*Phụ lục số 4*).

- Tổ chức điều tra, thống kê số liệu chính xác về số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn. Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi, cơ sở vật chất, thực hiện tuyển sinh đảm bảo chỉ tiêu, kế hoạch giao năm 2025 theo đúng quy định của Bộ GDĐT; tuyển hết học sinh khuyết tật có nhu cầu vào học; bảo đảm thực hiện nhiệm vụ PCGD trên địa bàn được phân công.

- Hạn chế học sinh học trái tuyển ở những trường có số học sinh đông, số học sinh/lớp vượt so với quy định..

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; trả học bạ, cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, phiếu kết quả xếp loại hạnh kiểm, học lực đối với học sinh, cung cấp mẫu đăng ký dự thi Mẫu M20 cho học sinh (**trước ngày 20/5/2025**).

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh. Trong quá trình tuyển sinh không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh, học sinh đóng các khoản ngoài quy định.

- Tổ chức tuyên truyền, thông tin bằng văn bản tới cha (mẹ) học sinh về mục tiêu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018, danh mục sách giáo khoa lớp 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; số lượng vở viết, đồ dùng học tập cá nhân của học sinh.

- Tiếp nhận khiếu nại, giải quyết khiếu nại theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết. Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định (*gồm: danh sách học sinh đăng ký xét tuyển, quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh; biên bản làm việc của hội đồng tuyển sinh; quyết định phê duyệt và danh sách học sinh trúng tuyển*); sử dụng con dấu của trường đối với các văn bản của Hội đồng tuyển sinh. Gửi kết quả tuyển sinh về các cơ quan quản lý để tổng hợp chung đúng thời gian quy định.

- Phối hợp với UBND xã trên địa bàn tổ chức tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh tới các thôn, đội, bản và nhân dân trên đại bản được biết và thực hiện.

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể xã, trưởng các thôn, đội, bản phối hợp với các trường vận động học sinh trong độ tuổi ra lớp, đảm bảo

chỉ tiêu giao. Tạo điều kiện về việc giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến hồ sơ của người học.

1. Đối với giáo viên

- Giáo viên được phân công điều tra thôn bản, nắm chắc số liệu báo cáo tuyển sinh theo mẫu danh sách (kèm theo), giải trình chi tiết đối với đối tượng học sinh đi học nơi khác, nơi khác đến học, hoặc học sinh không ra lớp.
- Phối hợp trưởng thôn bản thực hiện công tác tuyển sinh.

VII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Phân công đồng chí Chương báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 6 về chuyên môn cấp THCS, đồng chí Vươn báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 1 về chuyên môn tiểu học, tổng hợp kết quả trực tuyến (*đường link nhập trực tuyến*) **đợt 01 trước ngày 31/5/2025; đợt 02 trước ngày 25/8/2025.**

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026, yêu cầu CBQL, GV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về bộ phận chuyên môn để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- UBND xã (B/c);
- Lưu: VT, CM.

K/T HIỆU TRƯỞNG

Khoàng Thị Vươn